

**ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების,  
გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობისა და  
უცხოელი სტუდენტების ჩარიცხვის წესი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. კავკასიის უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ერთ-ერთ მნიშვნელოვან გამოწვევას განათლების ინტერნაციონალიზაცია წარმოადგენს. ამ მიზნით, უნივერსიტეტი მხარს უჭერს საგანმანათლებლო პროგრამებში საერთაშორისო გამოცდილების გაძლიერებას.
2. უნივერსიტეტი პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის საფუძველზე, ახორციელებს გაცვლით და ერთობლივი (ორმაგი) ხარისხის პროგრამებს, მოკლევადიან სასწავლო კურსებს და სასტიპენდიო პროგრამებს.
3. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესს; გაცვლითი პროგრამის სახეებს, გაცვლით პროგრამაში სტუდენტთა და აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალის მონაწილეობის წესებსა და პირობებს; გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების აღიარების წესებს და სხვა დაკავშირებულ საკითხებს;
4. საკითხები, რომლებიც არ რეგულირდება წინამდებარე წესით, განისაზღვრება უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.

**მუხლი 2. ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამა**

1. ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზანია საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია და რეგიონალური განვითარების ხელშეწყობა.
2. სკოლა არჩევს საგანმანათლებლო პროგრამას, რომლის ფარგლებშიც სურს მას განავითაროს ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამა, ან პარტნიორი უნივერსიტეტის ინიციატივით ხდება შემოთავაზება შესაბამის პროგრამაზე ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ.
3. სკოლის მიერ პროგრამის შერჩევის შემდეგ, სკოლის მიმართვის შემთხვევაში, საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტი ეხმარება სკოლას პარტნიორი უნივერსიტეტის მოძიებაში მისი ხარისხისა და გამოცდილების გათვალისწინებით.
4. შერჩეულ უნივერსიტეტთან იწყება მოლაპარაკების პროცედურა, პროგრამის გაზიარება და შინაარსობრივი შესაბამისობის განსაზღვრა. პროგრამის დადარებასა და შესაბამისობის განსაზღვრაში ერთვება ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტი, რის შემდეგაც მხარეთა მიერ ხდება პროგრამის სტრუქტურის ჩამოყალიბება.
5. პარტნიორისა და პროგრამის შერჩევის შემდეგ, წინადადება წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს და ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტს. საჭიროების შემთხვევაში, იწყება პროგრამის სააკრედიტაციო პროცედურები, ბიუჯეტის განსაზღვრა და რესურსების დაგეგმვა.
6. ერთობლივი პროგრამების განსახორციელებლად, უნივერსიტეტი აფორმებს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან (პარტნიორ უნივერსიტეტ(ებ)თან) შესაბამის ხელშეკრულებას, რომლითაც განისაზღვრება ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსი, განხორციელების ფორმები და შეფასების წესი. ასეთი სახის ხელშეკრულება, წინასწარ თანხმდება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან.
8. იმ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება, რომლისთვისაც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით სავალდებულოა აკრედიტაციის გავლა, დასაშვებია მხოლოდ აკრედიტაციის გავლის შემთხვევაში. ხოლო, ერთობლივი პროგრამის აკრედიტაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
9. სტუდენტი, ერთობლივ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხება შესაბამისი ქვეყნის კანონმდებლობითა და პარტნიორ უნივერსიტეტებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით

დადგენილი წესით, კავკასიის უნივერსიტეტსა და მის პარტნიორ უნივერსიტეტს შორის წინასწარი შეთანხმებით განსაზღვრულ ერთ-ერთ პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

**მუხლი 3. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამები**

1. კავკასიის უნივერსიტეტი უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურზე ახორციელებს სტუდენტების, ადმინისტრაციულ, აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის გაცვლით პროგრამებს უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.
2. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება კავკასიის უნივერსიტეტსა და უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შორის დადებული გაცვლის შესახებ ხელშეკრულების საფუძველზე.
3. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, გაცვლის შესახებ ხელშეკრულების დადებამდე, უნივერსიტეტი, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისაგან იღებს წერილობით ინფორმაციას, შესაბამისი უცხო ქვეყნის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარების შესახებ.
4. სტუდენტთა, ადმინისტრაციული ან/და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის მობილობა უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ან/და უცხო ქვეყნის უნივერსიტეტიდან კავკასიის უნივერსიტეტში, ხორციელდება არაუმეტეს ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ პარტნიორ უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით სხვა ვადა არ არის დადგენილი.

**მუხლი 3.1. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში წამსვლელი სტუდენტები**

- 3.1.1. სტუდენტთა გაცვლის შესახებ ხელშეკრულება მიზნად ისახავს გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტის მიერ კრედიტების განსაზღვრული რაოდენობის დაგროვებას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
- 3.1.2. კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტი, პარტნიორ უნივერსიტეტში სწავლას აგრძელებს უცხო ქვეყნის კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
- 3.1.3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პირობები, წარმოსადგენი დოკუმენტების სია და შერჩევის პროცედურა განისაზღვრება წინამდებარე წესის შესაბამისად.
- 3.1.4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტს, უნივერსიტეტში არ უჩერდება სტუდენტის სტატუსი.
- 3.1.5. კავკასიის უნივერსიტეტიდან სტუდენტების პარტნიორ უნივერსიტეტში მობილობისას, სტუდენტთა შერჩევის შემდეგ, პარტნიორი უნივერსიტეტი აგზავნის სტუდენტ(ებ)ის მიერ გასავლელი სასწავლო კურსების/კომპონენტების სიას, რის შემდეგაც ხდება შესაბამისობის დადგენა („ლერნინგ ეგრემენტ“). შესაბამისობის დოკუმენტს ხელს აწერს შესაბამისი სკოლა, ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორი, საერთაშორისო ურთიერთობების და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი და გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი. შესაბამისობის ფორმის ორიგინალი ვერსია ინახება სასწავლო პროცესის მართვისა და სტუდენტთა რეგისტრაციის სამსახურში.
- 3.1.6. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტმა, გაცვლის ერთი სემესტრის განმავლობაში პარტნიორ უნივერსიტეტში უნდა დააგროვოს მინიმუმ 20 და მაქსიმუმ 35 ECTS კრედიტი, ხოლო გაცვლის ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში არაუმეტეს 75 ECTS კრედიტი.
- 3.1.7. გაცვლით პროგრამებში მონაწილე კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტი ვალდებულია მობილობამდე, უნივერსიტეტში დადგენილი წესებისა და ვადების დაცვით გაიაროს რეგისტრაცია იმ სასწავლო კურსებზე/კომპონენტებზე, რომლებიც მითითებულია შესაბამისობის ფორმაში და გადაიხადოს შესაბამისი კრედიტების ღირებულება. სტუდენტი ვალდებულია მობილობამდე უზრუნველყოს სემესტრული გადასახადის გადახდა არჩეული სასწავლო კურსების/კომპონენტების შესაბამისად.
- 3.1.8. შესაბამის ფორმაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში (სასწავლო კურსების/კომპონენტების ცვლილება), გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი ვალდებულია ამის შესახებ დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუმეტეს ამ შემთხვევის დადგომიდან მაქსიმუმ 3 კვირის ვადაში, შეცვლილი შესაბამისობის

ფორმა გამოუგზავნოს კავკასიის უნივერსიტეტს, რის შემდეგაც კავკასიის უნივერსიტეტის შესაბამისი სკოლა ახდენს მის კორექტირებას.

3.1.9. სტუდენტს, მისი ინტერესის შესაბამისად, შეუძლია პარტნიორი უნივერსიტეტის თანხმობით, დამატებით გაიაროს მისთვის სასურველი სასწავლო კურსი/კომპონენტი, რომელიც არ შეესაბამება კავკასიის უნივერსიტეტის პროგრამით გათვალისწინებულს და შესაბამისად ასეთი სასწავლო კურს(ებ)ის/კომპონენტ(ებ)ის აღიარება არ მოხდება კავკასიის უნივერსიტეტში. ასეთ შემთხვევაში, სტუდენტი არ იხდის დამატებით თანხას სასწავლო კურსისთვის კავკასიის უნივერსიტეტში.

3.1.10. კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტის მიერ, პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში დაგროვილი კრედიტების შესახებ ინფორმაცია ელექტრონულად იგზავნება მიმღები უნივერსიტეტიდან სემესტრის დასრულებიდან მაქსიმუმ 5 კვირის განმავლობაში;

### **მუხლი 3.2. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ჩამომსვლელი სტუდენტები**

3.2.1. უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად, აღიარებული პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი, რომელსაც სტუდენტის სტატუსი მოპოვებული აქვს უცხო ქვეყანაში აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, კავკასიის უნივერსიტეტში სწავლას აგრძელებს უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე, უნივერსიტეტის პრეზიდენტის ბრძანების საფუძველზე;

3.2.2. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს ნებისმიერი საფეხურის სტუდენტს.

3.2.3. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად დაინტერესებულმა სტუდენტმა უნდა შეავსოს აპლიკაციის ელექტრონული ფორმა და წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები შემდეგ ელ.ფოსტაზე [ir@cu.edu.ge](mailto:ir@cu.edu.ge):

- ოფიციალური ნომინირების წერილი გამომგზავნი უნივერსიტეტიდან;
- შესაბამისობის ფორმა (არჩეული კურსების მითითებით);
- ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფიკატი: B2 Level – IELTS (6.0) TOEFL (78);
- ნიშნების ფურცელი;
- შევსებული EUROPASS CV ფორმა.

3.2.4. საკონკურსო კომისია (შემდგომში „კომისია“) განიხილავს და აფასებს ნომინირებული კანდიდატების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებს. კომისია გადაწყვეტილების მიღებისას ითვალისწინებს კანდიდატის აკადემიურ მონაცემებს და უცხო ენის ცოდნის დონეს. აპლიკანტებს იმეილით ეცნობებათ მათი სტატუსის შესახებ.

3.2.5. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ჩამომსვლელ სტუდენტთა სია ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორის მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს შესაბამისი ბრძანების გამოსაცემად.

3.2.6. კავკასიის უნივერსიტეტს უფლება აქვს ნომინირებულ სტუდენტ(ებ)ს მოსთხოვოს დამატებით შიდა კონკურსში მონაწილეობის მიღება;

3.2.7. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებს, უნივერსიტეტის გადაწყვეტილება ეცნობებათ იმეილის საშუალებით, ასევე ინფორმაცია არის საჯარო და მისი განთავსება ხდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე.

3.2.8. სტუდენტი, რომელიც გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მოდის კავკასიის უნივერსიტეტში ვალდებულია კანონით დადგენილი მოთხოვნების გათვალისწინებით, ჰქონდეს საქართველოში ცხოვრებისთვის ვიზა (საჭიროების შემთხვევაში, რაც განისაზღვრება ჩამოსვლელი ქვეყნის მიხედვით) და სადაზღვევო პოლისი, რომელიც უნდა აზღვევდეს სტუდენტის სამედიცინო მომსახურებას და ვალიდური უნდა იყოს საქართველოში.

3.2.9. სტუდენტის მიერ, კავკასიის უნივერსიტეტში დაგროვილი კრედიტების შესახებ ინფორმაცია ელექტრონულად ეგზავნება გამომგზავნი პარტნიორი უნივერსიტეტს სემესტრის დასრულებიდან მაქსიმუმ 5 კვირის განმავლობაში;

3.2.10. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი, სემესტრის დაწყებამდე, ამისთვის განსაზღვრულ ვადაში არჩევს სასწავლო კურსებს, რომლის სწავლაც სურს მას კავკასიის უნივერსიტეტში. არჩეული სასწავლო კურსების შესახებ ინფორმაცია ეგზავნება საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტს.

3.2.11. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტის სწავლების ენა არის ინგლისური.

3.2.12. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტს უფლება აქვს კავკასიის უნივერსიტეტში ისწავლოს და მოაგროვოს მაქსიმუმ 30 კრედიტი, ხოლო მინიმალური კრედიტების ოდენობა შეზღუდული არ არის.

**მუხლი 3.3. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში წამსვლელი აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალი**

3.3.1. კავკასიის უნივერსიტეტის აკადემიურ, სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ პერსონალს შეუძლია მობილობით ისარგებლოს უცხოურ უნივერსიტეტში, არაუმეტეს 1 (ერთი) აკადემიური წლის განმავლობაში, გარდა იმ შემთხვევისა თუ პარტნიორ უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად, სხვა ვადა არ იქნება დადგენილი.

3.3.2. გაცვლით პროგრამაში აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის პარტნიორ უნივერსიტეტში მობილობის მიზანია ლექციების წაკითხვა, პარტნიორი უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის სტუდენტებისათვის გამოცდილების, პრაქტიკის და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის განხორციელება/გაზიარება; ხოლო ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობის მიზანია პარტნიორი უნივერსიტეტის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან სამუშაო შეხვედრების განხორციელება და გამოცდილების გაზიარება.

3.3.3. პროგრამაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს სრულ ან არასრულ განაკვეთზე დასაქმებულ აკადემიურ პერსონალს თუ მათ აქვთ ინგლისურ ენაზე სალექციო კურსის წაკითხვისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის გამოცდილება.

3.3.4. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად დაინტერესებულმა აკადემიურმა პერსონალმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები ინგლისურ ენაზე:

- საერთაშორისო პასპორტის ასლი;
- შევსებული სააპლიკაციო ფორმა;
- CV ევროპასის ფორმით;
- ესე, რომელიც უნდა ასახავდეს კავკასიის უნივერსიტეტში მუშაობის გამოცდილებას; ინფორმაციას პროექტებისა და პროგრამების შესახებ, რომელშიც აპლიკანტს მონაწილეობა მიუღია კავკასიის უნივერსიტეტთან ერთად ან როგორც კავკასიის უნივერსიტეტის წარმომადგენელს;
- 1 სარეკომენდაციო წერილი სკოლიდან.

3.3.5. წარმოდგენილ სააპლიკაციო დოკუმენტებს განიხილავს საკონკურსო კომისია. კომისია ახდენს შერჩეული კანდიდატების ნომინირებას. შერჩეული კანდიდატების შესახებ ინფორმაციის/დოკუმენტების მიწოდება ხდება მიმღები უნივერსიტეტისათვის. აკადემიური პერსონალის საბოლოო შერჩევა ხდება მიმღები უნივერსიტეტის მიერ;

3.3.6. გაცვლით პროგრამაში მისავლინებელი აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალის სია ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორის მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს შესაბამისი ბრძანების გამოსაცემად.

3.3.7. მიმღებ უნივერსიტეტს უფლება აქვს ნომინირებულ პერსონას მოსთხოვოს დამატებით შიდა კონკურსში მონაწილეობის მიღება;

3.3.8. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე პირებს, უნივერსიტეტის გადაწყვეტილება ეცნობებათ იმეილის საშუალებით, ასევე ინფორმაცია არის საჯარო და მისი განთავსება ხდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე.

**3.4. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ჩამომსვლელი აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალი**

3.4.1. პარტნიორი უნივერსიტეტის აკადემიურ, სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ პერსონალს შეუძლია მობილობით ისარგებლოს კავკასიის უნივერსიტეტში, არაუმეტეს 1 (ერთი) აკადემიური წლის განმავლობაში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ პარტნიორ უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად, სხვა ვადა არ იქნება დადგენილი.

3.4.2. უცხოური პარტნიორი უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის მობილობის მიზანია ლექციების წაკითხვა, პარტნიორი უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის სტუდენტებისათვის გამოცდილების, პრაქტიკის და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის განხორციელება/გაზიარება; ხოლო ადმინისტრაციული პერსონალის მობილობის მიზანია პარტნიორი უნივერსიტეტის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან სამუშაო შეხვედრების განხორციელება და გამოცდილების გაზიარება.

3.4.3. პროგრამაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს აკადემიურ და სამეცნიერო პერსონალს, რომელსაც აქვს სალექციო კურსის წაკითხვის გამოცდილება და ნომინირებული არის გამომგზავნი უნივერსიტეტის კოორდინატორის მიერ.

3.4.4. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად დაინტერესებულმა აკადემიურმა პერსონალმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები შემდეგ ელ-ფოსტაზე [ir@cu.edu.ge](mailto:ir@cu.edu.ge):

- გამომგზავნი უნივერსიტეტის წერილი ნომინირების შესახებ;
- პასპორტის ასლი;
- სწავლების მობილობის ფორმა.

3.4.5. დაინტერესებულ პირთა მიერ წარმოდგენილ სააპლიკაციო დოკუმენტებს განიხილავს საკონკურსო კომისია, რომელიც ახდენს შერჩეული კანდიდატების ნომინირებას.

3.4.6. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ჩამომსვლელი აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალის სია ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორის მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს შესაბამისი ბრძანების გამოსაცემად.

3.4.7. კავკასიის უნივერსიტეტს უფლება აქვს ნომინირებულ პირს მოსთხოვოს დამატებით შიდა კონკურსში მონაწილეობის მიღება;

3.4.8. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე პირებს, უნივერსიტეტის გადაწყვეტილება ეცნობებათ ელექტრონულად, ასევე ინფორმაცია არის საჯარო და მისი განთავსება ხდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე.

### **3.5. ERASMUS + გაცვლითი პროგრამა**

3.5.1. კავკასიის უნივერსიტეტი მონაწილეობს ევროკომისიის მიერ დაფინანსებულ ERASMUS + - ის გაცვლით პროგრამებში, რომლის ფარგლებში კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტებს, ადმინისტრაციულ და აკადემიურ/სამეცნიერო პერსონალს შესაძლებლობა აქვთ ისარგებლონ მობილობით და ყოველგვარი ფინანსური ხარჯების გარეშე წავიდნენ უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. ERASMUS +-ის ფარგლებში განხორციელებული მობილობები ფინანსდება ამ პროგრამით და გაიცემა შესაბამისი სტიპენდიები. პროგრამა სრულად აფინანსებს მონაწილის სწავლის, საქმიანობის, ცხოვრებისა და მგზავრობის ხარჯებს. ყოველთვიური სტიპენდიის ოდენობა განისაზღვრება მიმღები ქვეყნის შესაბამისად. ERASMUS +-ის ფარგლებში მონაწილე გაცვლითი პროგრამის სტუდენტი არ თავისუფლდება კავკასიის უნივერსიტეტში შესაბამისი სემესტრული გადასახადის გადახდის ვალდებულებისაგან.

3.5.2. ERASMUS +-ის მობილობის პროგრამის ფარგლებში, კრედიტების დაგროვების მიზნით, უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში წასვლა შეუძლია კავკასიის უნივერსიტეტის ბაკალავრის/მაგისტრატურის/დოქტორანტურის საფეხურის სტუდენტს, თუ იგი აკმაყოფილებს ამ პროგრამაში მონაწილეობისთვის დადგენილ მოთხოვნებს.

3.5.3. ადმინისტრაციული, აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის მობილობა შესაძლოა იყოს შვიდი დღიდან 3 თვემდე.

3.5.4. ERASMUS +-ის მობილობის პროგრამის დასრულებიდან მაქსიმუმ 5 კვირის განმავლობაში მასპინძელი უნივერსიტეტი, სასწავლო კურსების/კომპონენტების ტრანსკრიპტს (ნიშნების ფურცელს) აგზავნის კავკასიის უნივერსიტეტში, რათა დაიწყოს სტუდენტებისათვის კრედიტების აღიარების პროცედურა.

3.5.5. ERASMUS+-ის გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს აკადემიურ/სამეცნიერო პერსონალს ან კავკასიის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე მყოფ პირს, რომელსაც აქვს ინგლისურ ენაზე სალექციო კურსის წაკითხვის და საქმიანობის განხორციელების გამოცდილება.

3.5.6. აკადემიურ, სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ პერსონალს, რომელიც აკმაყოფილებს წინამდებარე წესით განსაზღვრულ პირობას, ავსებს გაცვლითი პროგრამისთვის შემუშავებულ მობილობის გეგმას, რომელსაც განიხილავს საკონკურსო კომისია.

3.5.7. კომისიის მიერ, სააპლიკაციო დოკუმენტების განხილვის შემდეგ, ხდება შერჩეული კანდიდატების ნომინირება. კანდიდატთა შერჩევა ფორმდება კომისიის ოქმით. შერჩეული კანდიდატების შესახებ ინფორმაციის/დოკუმენტების მიწოდება ხდება მიმღები უნივერსიტეტისათვის, რომლის მიერ დასტურის შემდეგაც ხდება პერსონალის საბოლოო შერჩევა და შესაბამისი ბრძანებით გაფორმება.

### **3.6. დონორი ორგანიზაციის მიერ დაფინანსებული გაცვლითი პროგრამები**

3.6.1. სტუდენტებს, აკადემიურ, სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ პერსონალს შესაძლებლობა აქვთ მონაწილეობა მიიღონ დონორი ორგანიზაციების მიერ დაფინანსებულ გაცვლით პროგრამაში კავკასიის უნივერსიტეტისაგან დამოუკიდებლად.

3.6.2. ასეთ პროგრამაში მონაწილე პირი თავად უზრუნველყოფს კონკურსში მონაწილეობისთვის მომზადებასა და შესაბამისი პროცედურების გავლას.

3.6.3. სტუდენტის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის ჩართულობა გამოიხატება მხოლოდ კრედიტების შესაბამისობის აღიარების პროცესში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). მიმღები უნივერსიტეტი აგზავნის სტუდენტ(ებ)ის მიერ გასავლელი სასწავლო კურსების/კომპონენტების სიას, რის შემდეგაც ხდება შესაბამისობის დადგენა („ლერნინგ ეგრემენტი“). შესაბამისობის დოკუმენტს ხელს აწერს შესაბამისი სკოლა, ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორი, ასევე საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი.

## **მუხლი 4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პირობები**

1. ყოველი აკადემიური სემესტრის ბოლოს, საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტი, პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შემოთავაზების საფუძველზე, ადგენს გაცვლითი პროგრამების ქვოტებს.

2. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღების მიზნებისათვის, სტუდენტი მონაწილეობას იღებს საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის მიერ გამოცხადებულ კონკურსში.

3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის უფლება აქვთ:

- ბაკალავრიატის II, III ან IV ეტაპის პირველი სემესტრის სტუდენტებს;
- მაგისტრატურის II ეტაპის ნებისმიერი სემესტრის/ტრიმესტრის სტუდენტებს;
- დოქტორანტურის ნებისმიერი ეტაპის სტუდენტებს;

4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღება არ შეუძლიათ:

- სტუდენტებს, რომლებსაც ერიცხებათ ფინანსური დავალიანება კავკასიის უნივერსიტეტში;
- არ აკმაყოფილებენ გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობისათვის ჩარჩო ხელშეკრულებითა და წინამდებარე დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს;
- მათ, ვისაც უკვე მიღებული აქვთ “Erasmus Mundus”-ის ან “Erasmus+”-ის გრანტი ანალოგიურ საფეხურზე.
- მათ მიმართ გამოყენებულია დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნებისმიერი სახის ზომა;

5. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პირობები განისაზღვრება შემდეგი სახით:

- სტუდენტებს უნდა ჰქონდეთ ინგლისური ენის საერთაშორისო სერტიფიკატი (IELTS- 6.0; TOEFL-78) ან სხვა შესაბამისად აღიარებული B2 დონის სერტიფიკატი;
- სტუდენტებს უნდა ჰქონდეთ მიმდინარე GPA მინიმუმ 3.0 (არარეიტინგული სტუდენტის შემთხვევაში);
- ბაკალავრიატის სტუდენტებს წარმატებით უნდა ჰქონდეთ დამთავრებული პირველი აკადემიური წელი კავკასიის უნივერსიტეტში;
- ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის სტუდენტები არ უნდა იყვნენ დამამთავრებელ სემესტრში, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ შესაბამისი სკოლის დეკანი

წერილობითი სახით დაადასტურებს, რომ სტუდენტი ვერ შეძლებს ერთ სემესტრში საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო პროგრამის დასრულებას.

## **მუხლი 5. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მისაღებად წარმოსადგენი საჭირო დოკუმენტაცია**

1. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კავკასიის უნივერსიტეტის აქტიურმა სტუდენტებმა უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები ინგლისურ ენაზე:

- პირადობის მოწმობის / პასპორტის ასლი;
- შევსებული სააპლიკაციო ფორმა;
- CV ევროპასის ონაღინ ფორმით;
- უცხო ენის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერთიფიკატი (IELTS მინიმალური 6.0 /TOEFL - 78) ან სხვა შესაბამისად აღიარებული B2 დონის სერთიფიკატი;
- ნიშნების ფურცელი;
- სამოტივაციო წერილი;
- 1 სარეკომენდაციო წერილი;
- სოციალურად მოწყვლადობის და/ან ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული პრობლემ(ებ)ის დამადასტურებელი ცნობა (არსებობის შემთხვევაში);

2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კავკასიის უნივერსიტეტის აკადემიურმა, სამეცნიერო და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები ინგლისურ ენაზე:

- საერთაშორისო პასპორტის ასლი;
- შევსებული სააპლიკაციო ფორმა;
- CV ევროპასის ფორმით; (იხილეთ CV-ის შევსების ინსტრუქცია ბმულზე)
- ესე, რომელიც უნდა ასახავდეს კავკასიის უნივერსიტეტში მუშაობის გამოცდილებას;
- ინფორმაციას პროექტებისა და პროგრამების შესახებ, რომელშიც აპლიკანტს მონაწილეობა მიუღია კავკასიის უნივერსიტეტთან ერთად ან როგორც კავკასიის უნივერსიტეტის წარმომადგენელს;
- სოციალურად მოწყვლადობის და/ან ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული პრობლემ(ებ)ის დამადასტურებელი ცნობა (არსებობის შემთხვევაში);
- 1 სარეკომენდაციო წერილი უნივერსიტეტის სკოლიდან.

## **მუხლი 6. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტთა შერჩევის პროცედურა**

1. წარმოდგენილ სააპლიკაციო დოკუმენტებს განიხილავს საკონკურსო კომისია.

2. კომისია შედგება შემდეგი წევრებისაგან, კავკასიის უნივერსიტეტის პრეზიდენტი, საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი, შესაბამისი სკოლის წარმომადგენელი.

3. კომისია ახდენს შერჩეული კანდიდატების ნომინირებას. კონკურსში უპირატესობა ენიჭება იმ სტუდენტს, რომელსაც აქვს მაღალი აკადემიური მოსწრება (GPA) და ფლობს ინგლისური ენის საერთაშორისო სერთიფიკატს (IELTS/TOEFL ან სხვა შესაბამისად აღიარებული B2 დონის სერთიფიკატს) და წარმოადგენს სოციალურად მოწყვლადობის და/ან ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული პრობლემ(ებ)ის დამადასტურებელ ცნობას (არსებობის შემთხვევაში). კონკურსში, თანაბარ პირობებში მყოფ სტუდენტებს შორის, უპირატესობა ენიჭება მას, ვისაც ნიშნების ფურცელში არ უფიქსირდება შეფასება "F".

4. შერჩეული კანდიდატების შესახებ ინფორმაციის/დოკუმენტების მიწოდება ხდება მიმღები უნივერსიტეტისათვის;

5. სტუდენტების საბოლოო შერჩევა ხდება მიმღები უნივერსიტეტის მიერ;
6. გაცვლით პროგრამაში მისავლინებელი სტუდენტების სია ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორის მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს შესაბამისი ბრძანების გამოსაცემად.
7. მიმღებ უნივერსიტეტს უფლება აქვს ნომინირებულ სტუდენტს მოსთხოვოს დამატებით შიდა კონკურსში მონაწილეობის მიღება ან სხვა დამატებითი მოთხოვნ(ებ)ის დაკმაყოფილება;
8. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე პირებს, უნივერსიტეტის გადაწყვეტილება ეცნობებათ ელექტრონულად, ასევე ინფორმაცია არის საჯარო და მისი განთავსება ხდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე.

**მუხლი 7. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევის პროცედურა**

1. წარმოდგენილ სააპლიკაციო დოკუმენტებს განიხილავს საკონკურსო კომისია.
2. კომისიაში შედიან უნივერსიტეტის პრეზიდენტი, საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის წარმომადგენელი, პერსონალის მართვის დეპარტამენტის წარმომადგენელი და შესაბამისი სკოლის წარმომადგენელი.
3. კონკურსში უპირატესობა ენიჭება იმ პირს, რომელსაც წარმოდგენილი აქვს ინგლისურ ენაზე ლექციების წაკითხვის, საქმიანობის განხორციელების გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი; კანდიდატს წარმოდგენილი აქვს სოციალურად მოწყვლადობის და/ან ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული პრობლემ(ებ)ის დამადასტურებელი ცნობა (არსებობის შემთხვევაში) და თუ კანდიდატს არ უსარგებლია მსგავსი სახის პროგრამით.
4. კომისია ახდენს შერჩეული კანდიდატების ნომინირებას და ინფორმაციის/დოკუმენტების მიწოდებას მიმღები უნივერსიტეტისათვის;
5. აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული საბოლოო შერჩევა ხდება მიმღები უნივერსიტეტის მიერ;
6. გაცვლით პროგრამაში მისავლინებელ პირთა სია ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორის მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს შესაბამისი ბრძანების გამოსაცემად.
7. მიმღებ უნივერსიტეტს უფლება აქვს ნომინირებულ პერსონალს მოსთხოვოს დამატებით შიდა კონკურსში მონაწილეობის მიღება ან სხვა დამატებითი მოთხოვნ(ებ)ის დაკმაყოფილება;
8. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე პირებს, უნივერსიტეტის გადაწყვეტილება ეცნობებათ ელექტრონულად, ასევე ინფორმაცია არის საჯარო და მისი განთავსება ხდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე.

**მუხლი 8. კავკასიის უნივერსიტეტის მიერ დაფინანსებულ გაცვლით პროგრამაში რეიტინგული სტუდენტების მონაწილეობის პირობები**

1. რეიტინგულ სტუდენტებს უნივერსიტეტი სთავაზობს “Erasmus+”-ის მობილობებს უკონკურსოდ და მხოლოდ ასეთის არ არსებობის შემთხვევაში უნივერსიტეტის დაფინანსებას. საგარეო ურთიერთობების დეპარტამენტი, რეიტინგული სტუდენტების შესახებ სკოლებისგან მიღებული ინფორმაციის შესაბამისად, ანომინირებს გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებს. ადგილების დარჩენის შემთხვევაში, კონკურსი ცხადდება არარეიტინგულ სტუდენტებს შორის.
2. დაფინანსებულ გაცვლით პროგრამაში მონაწილე რეიტინგული სტუდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს ქვემოთ მითითებულ შემდეგ პირობებს:
  - 3 სემესტრის (1,5 წლის მონაცემებით) რეიტინგის მიხედვით ითვლება რეიტინგულ სტუდენტად და ნიშნების საშუალო შეწონილი (GPA) აღემატება 3.8-ს;
  - არ აქვს აკადემიური/ფინანსური დავალიანება და შეფარდებული არ აქვს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა;
  - წარმოდგენილი აქვს ინგლისური ენის საერთაშორისო სერთიფიკატი (IELTS- 6.0; TOEFL-78);



2. სტუდენტი, რომელიც აკმაყოფილებს ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებულ პირობებს განიხილება გაცვლითი პროგრამის დასაფინანსებელ კანდიდატად.
3. იმ შემთხვევაში, როცა რეიტინგულ სტუდენტებს უფიქსირდება ერთნაირი GPA, ხდება ქულის დამრგვალება და უპირატესობა ენიჭება მას ვისაც უფრო მაღალი GPA აქვს.
3. გაცვლითი პროგრამის დასაფინანსებელ სტუდენტს, უნივერსიტეტი დაუფინანსებს შემდეგ ხარჯებს:
  - ყოველთვიური სტიპენდია (ერთი სემესტრის განმავლობაში) (აქ არ მოიაზრება ქირა საცხოვრებელი ფართისთვის);
  - ორმხრივი ავიაბილეთის საფასური;
  - სამოგზაურო ჯანმრთელობის დაზღვევა (სადაზღვევო კომპანიას და შესაბამის პაკეტს ირჩევს უნივერსიტეტი);
  - სავიზო მოსაკრებელი.
4. რეიტინგულ სტუდენტს უფინანსდება მხოლოდ ერთი სემესტრი, ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი გადაწყვეტს დამატებით გაიაროს ერთი სემესტრი გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ან მეორედ მიიღოს მონაწილეობა, საერთაშორისო გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობისთვის საჭირო ყველა ხარჯს ფარავს თავად სტუდენტი. დამატებით სემესტრის გავლა შესაძლებელია მხოლოდ იმ პროცედურების დაცვით, რაც აუცილებელია იმისათვის, რომ სტუდენტმა მონაწილეობა მიიღოს გაცვლით პროგრამაში (წინამდებარე წესით დადგენილი პირობების შესაბამისად).
5. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტს, რომელსაც 1,5 წლის რეიტინგით უფინანსდება ზემოაღნიშნული ხარჯები, სწავლის გადასახადი კავკასიის უნივერსიტეტში უფინანსდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი ჩარჩო ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობებით, 4 სემესტრის რეიტინგით ჩაითვლება რეიტინგულ სტუდენტად (უფინანსდება ბიზნესის სკოლაში - რეიტინგში I, II, III ადგილები, სხვა სკოლა - I ადგილი). სტუდენტი, რომელიც მე-2 ეტაპის ბოლოს ვერ შეინარჩუნებს რეიტინგს, კავკასიის უნივერსიტეტში თავად უზრუნველყოფს სწავლის საფასურის გადახდას რეიტინგში მოპოვებული ადგილის შესაბამისად.
6. სტუდენტი, რომელსაც ეკუთვნის დაფინანსება და უარს განაცხადებს გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობაზე, რეიტინგით მომდევნო სხვა სტუდენტით ჩანაცვლება არ ხდება.
7. შერჩეული სტუდენტები გაემგზავრებიან საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის, სკოლის ადმინისტრაციისა და უნივერსიტეტის პრეზიდენტის მიერ, მოცემული ეტაპისთვის შერჩეულ პარტნიორ უნივერსიტეტში.
8. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის წესები და პროცედურები განისაზღვრება წინამდებარე წესის შესაბამისად.

**მუხლი 9. კონკურსის გამოცხადებისა და შედეგების გამოქვეყნების წესი**

1. კავკასიის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის მიერ გამოცხადებული კონკურსების შესახებ ინფორმაცია საჯაროა (ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე და ინფორმაცია ვრცელდება სოციალური საშუალებებით) და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის. აგრეთვე კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია ინდივიდუალურად ელექტრონულად ეგზავნებათ შესაბამის სამიზნე ჯგუფებს, კონკურსის სპეციფიკის გათვალისწინებით.
2. გამარჯვებულ კანდიდატებს ამავე დეპარტამენტის წარმომადგენლის მიერ, ელექტრონულად ეგზავნებათ შეტყობინება კონკურსის შედეგების თაობაზე. აგრეთვე შედეგები განთავსდება კავკასიის უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

**მუხლი 10. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ათვისებული კრედიტების აღიარება**

1. პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კრედიტების აღიარების პროცესი იწყება მას შემდეგ, რაც ნიშნების ფურცელი (ტრანსკრიპტი) გამოეგზავნება კავკასიის უნივერსიტეტს.
2. უნივერსიტეტის მხრიდან კრედიტების აღიარებაზე თანხმობის ცნობა და სტუდენტის ნიშნების ფურცელი სტუდენტს მიაქვს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში (შემდგომში

„ცენტრი“) აღიარების მიზნით, რომლის საქმისწარმოებისთვის დადგენილ საფასურს იხდის თავად სტუდენტი.

3. სტუდენტი თავად უზრუნველყოფს ნიშნების ფურცლის ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანის გაკეთებას ცენტრში წარსადგენად, რომელსაც თან უნდა დაერთოს შესაბამისობის ფორმა.

4. ცენტრის დადებითი პასუხის შემთხვევაში, სტუდენტს ეთვლება უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კრედიტები.

4. კრედიტების აღიარება ხდება უნივერსიტეტში მოქმედი წესების შესაბამისად.

### **მუხლი 11. საერთაშორისო მოკლევადიანი პროგრამები**

1. კავკასიის უნივერსიტეტის სტუდენტს შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის პარტნიორი/არაპარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ორგანიზებულ მოკლევადიან პროგრამებში.

2. არის შემდეგი ორი სახის მოკლევადიანი პროგრამა:

- კავკასიის უნივერსიტეტი აცხადებს მიღებას მოკლევადიან პროგრამებზე და იღებს უცხოელ სტუდენტებს, შესაბამისი ანაზღაურების გადახდის სანაცვლოდ;

- კავკასიის უნივერსიტეტი ავრცელებს ინფორმაციას მოკლევადიანი პროგრამების შესახებ, სადაც მიდიან სტუდენტები და მიმღებ უნივერსიტეტს უხდის შესაბამის საფასურს.

2. უნივერსიტეტის მიერ გამოცხადებულ მოკლევადიან პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი, პროგრამაში მონაწილეობის საფასურს იხდის კავკასიის უნივერსიტეტში. ღირებულებაში შედის სწავლება, საცხოვრებელი, დაზღვევა და ვიზიტები პროგრამით გათვალისწინებულ ადგილებში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

3. პარტნიორი/არაპარტნიორი უნივერსიტეტის მიერ გამოცხადებულ მოკლევადიან პროგრამაში სტუდენტთა შესარჩევ მოთხოვნებსა და მონაწილეობის პირობებს ადგენს პარტნიორი/არაპარტნიორი უნივერსიტეტი. მოკლევადიან პროგრამებში მონაწილე სტუდენტმა უნდა დააკმაყოფილოს მიმღები უნივერსიტეტის მოთხოვნები.

4. პროგრამაში მონაწილეობის მსურველი სტუდენტები ავსებენ შესაბამის სააკლიკაციო ფორმას და მოთხოვნილ დოკუმენტებს წარადგენენ მიმღებ უნივერსიტეტში და ამის შესახებ ატყობინებენ საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტს.

5. მოკლევადიან პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებს უფლება აქვთ პარტნიორ/არაპარტნიორ დაწესებულებაში გავლილი სასწავლო კურს(ებ)ი/კომპონენტ(ებ)ი ჩათვალოთ თავისუფალ კრედიტ(ებ)ად უნივერსიტეტში დადგენილი წესისა და პროცედურების შესაბამისად.

### **მუხლი 12. უცხო ქვეყნის არაპარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სტუდენტის მიერ მიღებული კრედიტების აღიარება**

1. სტუდენტს უფლება აქვს სასწავლებლად გაემგზავროს უცხო ქვეყნის არაპარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

2. სტუდენტის წერილობითი მომართვისა და შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტის საფუძველზე, სტუდენტს კავკასიის უნივერსიტეტში უჩერდება სტუდენტის სტატუსი.

3. არაპარტნიორ უნივერსიტეტში დაგროვებული კრედიტების აღიარება ხდება წინამდებარე წესის შესაბამისად, იმ განსხვავებით, რომ არაპარტნიორ უნივერსიტეტში გამგზავრების წინ უნივერსიტეტებს შორის არ ფორმდება შესაბამისობის ფორმა, არამედ, სტუდენტის საქართველოში დაბრუნებისა და, მას შემდეგ, რაც იგი წარმოადგენს არაპარტნიორ უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გავლილი სასწავლო კურს(ებ)ის/კომპონენტ(ებ)ის სილაბუსებსა და ტრანსკრიპტს, დგება შესაბამისობის ფორმა, რომელსაც ხელს აწერენ სკოლის დეკანი, საერთაშორისო ურთიერთობის და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი და ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორი.

**მუხლი 13. ერთიანი ეროვნული გამოცდების / საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე პირთა უნივერსიტეტში ჩარიცხვის და მობილობით ჩარიცხვის წესი**

1. ერთიანი ეროვნული გამოცდების / საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე პირთა უნივერსიტეტში ჩარიცხვის წესი განისაზღვრება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2011 წლის 29 დეკემბრის 224/ნ ბრძანებით (შემდგომში „ბრძანება“).
2. ბრძანებით განსაზღვრული პირების (უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, მოქალაქეობის არმქონე პირები, საქართველოს მოქალაქეები, რომლებიც აკმაყოფილებენ ბრძანებით დადგენილ პირობებს) პროგრამის ენის ცოდნის დადგენის მიზნით, უნივერსიტეტი უტარებს გასაუბრებას (ე.წ. „სკაიპ ქოლი“) და აღნიშნული გასაუბრების ვიდეო ჩანაწერი სამინისტროსთვის ხდება ხელმისაწვდომი.
3. საქართველოს მოქალაქეები, რომლებიც არანაკლებ 75 დღისა (ერთ-ერთი სემესტრი) ცხოვრობენ/ცხოვრობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უნივერსიტეტში სწავლის (საბაკალავრო საფეხურზე) გაგრძელების უფლებას მოიპოვებენ სსიპ შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში „ცენტრი“) მიერ ორგანიზებული ზოგადი უნარების გამოცდის წარმატებით ჩაბარების შემთხვევაში.
4. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული პირების საქართველოს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან უნივერსიტეტში გადმოსვლის წესი რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული აქტებით დადგენილი პირობების შესაბამისად.
5. უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელების მსურველი პირი გადის ონლაინ რეგისტრაციას და დადგენილი წესის შესაბამისად, აგზავნის შემდეგ დოკუმენტებს:
  - ნოტარიულად დამოწმებულ და ქართულ ენაზე ნათარგმნ პასპორტის ასლს;
  - ნოტარიულად დამოწმებულ და ქართულ ენაზე ნათარგმნ სკოლის დამთავრების სერთიფიკატის /ბაკალავრის დიპლომის/მაგისტრატურის დიპლომის ასლს, - ნოტარიულად დამოწმებულ და ქართულ ენაზე ნათარგმნ ნიშნების ფურცელს;
  - რეზიუმეს ინგლისურ ენაზე;
  - ინგლისური ენის საერთაშორისო სერთიფიკატს (IELTS- 6.0; TOEFL-78);
  - მიღების წერილს გადმომსვლელი უნივერსიტეტიდან (საერთაშორისო ხარისხის მობილობის შემთხვევაში);
6. მას შემდეგ რაც პირი წარმატებით გაივლის ვიდეო ინტერვიუს და გადაიხდის სააპლიკაციო მოსაკრებელს, უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვისა და სტუდენტთა რეგისტრაციის სამსახურის უფროსი ამზადებს წინასწარი ჩარიცხვის წერილს, რომელიც შემდეგ დოკუმენტებთან ერთად ეგზავნება ცენტრს:
  - ნოტარიულად დამოწმებული და ქართულად ნათარგმნი პასპორტი;
  - ნოტარიულად დამოწმებული და ქართულად ნათარგმნი ატესტატი/დიპლომი (ნიშნების ფურცელთან ერთად).
7. გარდა ზემოაღნიშნულისა, ხარისხის მამიებელი სტუდენტი ავსებს ცენტრის სააპლიკაციო ფორმას და თან ურთავს ცენტრის მომსახურების გადახდის ქვითარს, რაც დანართის სახით წარედგინება ცენტრს.
8. პირის ჩარიცხვა ხდება უნივერსიტეტის პრეზიდენტის ბრძანებით, განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანების საფუძველზე.
9. საბოლოო პასუხი ჩარიცხვასთან დაკავშირებით აპლიკანტებს ეცნობებათ ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.
10. ხარისხის მამიებელ სტუდენტენტთა სია ფორმდება კომისიის ოქმით, რომელიც საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორის მოხსენებით ბარათთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტის პრეზიდენტს.
11. კავკასიის უნივერსიტეტს უფლება აქვს სტუდენტ(ებ)ს მოსთხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

პროგრამული შესაბამისობის ფორმა

გაცვლითი პროგრამის სტუდენტი:

კავკასიის უნივერსიტეტის სკოლა:

პარტნიორი უნივერსიტეტი:

გაცვლითი პროგრამის დეტალები:

| სემესტრი                            |   |                            |                                    |  |                            |
|-------------------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|--|----------------------------|
| კავკასიის უნივერსიტეტის კურსის კოდი | კავკასიის უნივერსიტეტის კურსის დასახელება | საგნის მოცულობა კრედიტებში | კურსის კოდი პარტნიორ უნივერსიტეტში | კურსის დასახელება პარტნიორ უნივერსიტეტში | საგნის მოცულობა კრედიტებში |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |

**კურსების შესაბამისობა დამტკიცებულია და ხელს აწერს:**

|   | სახელი         | ხელმოწერა | თარიღი |
|---|----------------|-----------|--------|
| საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი                       | ირენა მელუა    |           |        |
| კავკასიის ბიზნესის სკოლის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის დეპარტამენტის დირექტორი | პავლე კაპანაძე |           |        |
| ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორი  |                |           |        |
| გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი  |                |           |        |

**გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის თანხმობა**

|                        |  |
|------------------------|--|
| სტუდენტი               |  |
| სკოლა                  |  |
| სპეციალობა             |  |
| კურსი                  |  |
| პარტნიორი უნივერსიტეტი |  |
| კურსი, სემესტრი        |  |

ჩემი ხელმოწერით ამ თანხმობაზე მე ვადასტურებ, რომ სრულად ვარ ინფორმირებული გაცვლითი პროგრამის შესახებ კავკასიის უნივერსიტეტის გაცვლითი პროგრამების მენეჯერის მიერ, გავეცანი პროგრამული შესაბამისობის ფორმას და ვიღებ პასუხისმგებლობას ავანაზღაურო შემდეგი ხარჯები:

|   |  |   |
|---|--|---|
| სწავლის გადასახადი კავკასიის უნივერსიტეტში      | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| სწავლის გადასახადი მასპინძელ უნივერსიტეტში      | <input type="checkbox"/> დიახ            | <input checked="" type="checkbox"/> არა |
| საცხოვრებლის საფასური პროგრამის პერიოდში        | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| სამოგზაურო ჯანმრთელობის დაზღვევა                | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| საერთაშორისო მგზავრობა                          | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| წიგნები   | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| ყოველდღიური ხარჯები (კვება, ტრანსპორტი, და ა.შ) | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| სავიზო გადასახადები                             | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |
| პროგრამასთან დაკავშირებული სხვა ხარჯები         | <input checked="" type="checkbox"/> დიახ | <input type="checkbox"/> არა            |

მე ასევე ინფორმირებული ვარ იმაზეც, რომ თუ რაიმე მიზეზით გაცვლითი პროგრამის დაწყებამდე უარს განვაცხადებ პროგრამაში მონაწილეობაზე, ჩემს მიერ უკვე გადახდილი თანხები არ ამინაზღაურდება (თუ სპეციალური შეთანხმება არ არსებობს ჩემსა და მასპინძელ უნივერსიტეტს შორის) და ასევე უნდა ავანაზღაურო ყველა ხარჯი, რაც გასწია კავკასიის უნივერსიტეტმა ან მასპინძელმა უნივერსიტეტმა ჩემთვის პროგრამაში მონაწილეობის მისაღებად.

მე ასევე ვიღებ ვალდებულებას დავიცვა მასპინძელი ქვეყნის კანონები და მასპინძელი უნივერსიტეტის წესები და რეგულაციები. მათი დარღვევის შემთხვევაში მთელი პასუხისმგებლობა დამეკისრება პირადად მე.

მე გაფრთხილებული ვარ იმაზეც, რომ თუ წასვლის პერიოდისათვის ჩემი აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი დაბალი იქნება კავკასიის უნივერსიტეტის შესაბამისი სკოლის მინიმალურ აკადემიურ მოთხოვნებზე და რეგულაციებზე, აგრეთვე, მექნება დიციპლინარული სასჯელი, გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობას ვერ მივიღებ, და თუ რაიმე მიზეზით მაინც გადავწყვეტ გამგზავრებას, მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის შედეგები არ ჩამეთვლება კავკასიის უნივერსიტეტში.

მე გაფრთხილებული ვარ იმაზეც, რომ თანდართული ცხრილი მიახლოებითი ხასიათისაა. საბოლოო ცხრილს განსაზღვრავს მასპინძელი უნივერსიტეტი. კავკასიის უნივერსიტეტი პასუხს არ აგებს საბოლოო ცხრილზე

მე გაფრთხილებული ვარ იმაზეც, რომ პარტნიორ უნივერსიტეტში აღებული შესაბამისი საგნების რაოდენობიდან გამომდინარე პროგრამა შესაძლოა 4 წელიწადში ვერ დავასრულო და

აქ მომიწიოს დამატებითი სემესტრის გავლა, რომ სრულად გავიარო კავკასიის უნივერსიტეტის პროგრამით გათვალისწინებული მასალა.

ERASMUS+ გაცვლითი პროგრამისთვის

დანართი N2

**პროგრამული შესაბამისობის ფორმა**

გაცვლითი პროგრამის სტუდენტი:

კავკასიის უნივერსიტეტის სკოლა:

პარტნიორი უნივერსიტეტი:

გაცვლითი პროგრამის დეტალები:

| სემესტრი                            |   |                            |                                    |  |                            |
|-------------------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|--|----------------------------|
| კავკასიის უნივერსიტეტის კურსის კოდი | კავკასიის უნივერსიტეტის კურსის დასახელება | საგნის მოცულობა კრედიტებში | კურსის კოდი პარტნიორ უნივერსიტეტში | კურსის დასახელება პარტნიორ უნივერსიტეტში | საგნის მოცულობა კრედიტებში |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |
|                                     |   |                            |                                    |  |                            |

**კურსების შესაბამისობა დამტკიცებულია და ხელს აწერს:**

|   | სახელი         | ხელმოწერა | თარიღი |
|---|----------------|-----------|--------|
| საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი                       | ირენა მელუა    |           |        |
| კავკასიის ბიზნესის სკოლის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის დეპარტამენტის დირექტორი | პავლე კაპანაძე |           |        |
| ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორი  |                |           |        |
| გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი  |                |           |        |

**გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის თანხმობა**

|                        |  |
|------------------------|--|
| სტუდენტი               |  |
| სკოლა                  |  |
| სპეციალობა             |  |
| კურსი                  |  |
| პარტნიორი უნივერსიტეტი |  |
| კურსი, სემესტრი        |  |

წინამდებარე თანხმობის ფორმაზე ხელმოწერით ვადასტურებ, რომ სრულად ვარ ინფორმირებული გაცვლითი პროგრამის შესახებ კავკასიის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის მიერ, გავეცანი პროგრამული შესაბამისობის ფორმას და ვიღებ პასუხისმგებლობას ავანაზდაურო სწავლის გადასახადი კავკასიის უნივერსიტეტში

შერჩეული საგნების კრედიტების რაოდენობის მიხედვით გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღებამდე კავკასიის უნივერსიტეტთან შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმების საფუძველზე.



ინფორმირებული ვარ მასზედ, რომ თუ რაიმე მიზეზით გაცვლითი პროგრამის დაწყებამდე უარს განვაცხადებ პროგრამაში მონაწილეობაზე, ჩემს მიერ უკვე გადახდილი თანხები არ დამიბრუნდება უკან (თუ სპეციალური შეთანხმება არ არსებობს ჩემსა და მასპინძელ უნივერსიტეტს შორის) და ასევე უნდა ავანაზღაურო ყველა ხარჯი, რაც გასწია კავკასიის უნივერსიტეტმა ან მასპინძელმა უნივერსიტეტმა ჩემთვის პროგრამაში მონაწილეობის მისაღებად.

ვიღებ ვალდებულებას დავიცვა მასპინძელი ქვეყნის, მასპინძელ უნივერსიტეტში მოქმედი და პროგრამისთვის დადგენილი წესები და რეგულაციები. მათი დარღვევის შემთხვევაში, პასუხისმგებლობა დამეკისრება პირადად მე

გაფრთხილებული ვარ მასზედ, რომ თუ მასპინძელ უნივერსიტეტში წასვლის წინა მოსაზრებადებული პერიოდისათვის კავკასიის უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად, დამეკისრება დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა/ზომები, ვერ მივიღებ მონაწილეობას გაცვლით პროგრამაში. კავკასიის უნივერსიტეტის გვერდის ავლით მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში, მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის შედეგები არ ჩამეთვლება კავკასიის უნივერსიტეტში.

ინფორმირებული ვარ, რომ წინამდებარე დოკუმენტში თანდართული ცხრილი, გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში გასავლელი სალექციო კურსის შესახებ, მიახლოებითი ხასიათისაა. საბოლოო ცხრილს განსაზღვრავს მასპინძელი უნივერსიტეტი. კავკასიის უნივერსიტეტი პასუხს არ აგებს საბოლოო ცხრილზე.

ინფორმირებული ვარმასზედ, რომ პარტნიორ უნივერსიტეტში აღებული შესაბამისი საგნების რაოდენობიდან გამომდინარე, საბაკალავრო პროგრამა შესაძლოა სწავლების სტანდარტულ ვადაში (4 წელიწადში) ვერ დავასრულო, შესაბამისად, ეს გამოიწვევს პროგრამის სრულად დასრულებამდე სასწავლო სემესტრ(ებ)ის დამატებას.

გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტთა შერჩევის კომისიის სხდომის ოქმი N

თბილისი

00.00.2019

კომისიის წევრები:

კავკასიის უნივერსიტეტის პრეზიდენტი

კახა შენგელია

კავკასიის უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების

დეპარტამენტის დირექტორი

ირენა მეულია

კავკასიის ბიზნესის სკოლის დეკანი

ელენე ჯღარკავა

კომისია ახდენს 2019-2020 წლის შემოდგომის სემესტრში, გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში წამსვლელი/ჩამომსვლელი სტუდენტების შერჩევას.

დაინტერესებულ პირთა მიერ სააპლიკაციო დოკუმენტების წარმოდგენის ვადა ამოიწურა -----  
სულ შემოსულია --- განაცხადი:

| სტუდენტის სახელი, გვარი | სკოლა, პროგრამა                          | სწავლის ეტაპი | არ შეუძლია გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღება/აკმაყოფილებს გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობისთვის განსაზღვრულ პირობებს | წარმოდგენილი დოკუმენტაცია შეესაბამება მოთხოვნილ პირობებს |
|-------------------------|--|---------------|---|--|
| სალომე ბანძელაძე        | ბიზნესის სკოლის ---- სამაგისტრო პროგრამა | II            | კი<br>არა   | კი<br>არა  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |
|                         |  |               |   |  |

კომისიის წევრებმა თითოეული კანდიდატი შეაფასეს და ახდენენ კანდიდატების ნომინირებას იმის შემდეგი პირობების გათვალისწინებით, რომ სტუდენტს:

- აქვს მაღალი აკადემიური მოსწრება (GPA);
- წარმოდგენილი აქვს ინგლისური ენის საერთაშორისო სერთიფიკატი (IELTS/TOEFL ან სხვა შესაბამისად აღიარებული B2 დონის სერთიფიკატი).
- წარმოდგენილი აქვს სოციალურად მოწყვლადობის და/ან ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული პრობლემ(ებ)ის დამადასტურებელი ცნობა (არსებობის შემთხვევაში);

კონკურსში, თანაბარ პირობებში მყოფ სტუდენტებს შორის, უპირატესობა ენიჭება მას, ვისაც ნიშნების ფურცელში არ უფიქსირდება შეფასება "F".

კომისიამ ერთხმად გადაწყვიტა და განისაზღვრა ნომინირებულ სტუდენტთა სია:

---

**დანართი N4**

**გაცვლით პროგრამაში მონაწილე აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალის შერჩევის კომისიის სხდომის ოქმი N**

თბილისი 00.00.2019

კომისიის წევრები:

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| კავკასიის უნივერსიტეტის პრეზიდენტი   | კახა შენგელია  |
| კავკასიის საერთაშორისო და პროექტების |                |
| დეპარტამენტის დირექტორი              | ირენა მეულია   |
| კავკასიის ბიზნესის სკოლის დეკანი     | ელენე ჯღარკავა |
| პერსონალის მართვის დეპარტამენტის     |                |
| დირექტორი                            | თამარ შენგელია |

კომისია ახდენს 2019-2020 წლის შემოდგომის სემესტრში, გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში წამსვლელი/ჩამომსვლელი პერსონალის შერჩევას.

დაინტერესებულ პირთა მიერ სააპლიკაციო დოკუმენტების წარმოდგენის ვადა ამოიწურა -----.  
სულ შემოსულია --- განაცხადი:

| სახელი, გვარი | სკოლა, პროგრამა | აკადემიური სტატუსი/ ადმინისტრაციული თანამდებობა | არ შეუძლია გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიღება/აკმაყოფილებს გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობისთვის განსაზღვრულ პირობებს | წარმოდგენილი დოკუმენტაცია შეესაბამება მოთხოვნილ პირობებს |
|---------------|-----------------|---|---|--|
|               |                 |   | კი  | კი   |
|               |                 |   | არა   | არა  |
|               |                 |   |   |  |
|               |                 |   |   |  |
|               |                 |   |   |  |

კომისიის წევრებმა თითოეული კანდიდატი შეაფასეს და ახდენენ კანდიდატების ნომინირებას იმის შემდეგი პირობების გათვალისწინებით, რომ პერსონალს:

- წარმოდგენილი აქვს ინგლისურ ენაზე ლექციების წაკითხვის, საქმიანობის განხორციელების გამოცდილების დამადასტურებელი ცნობა;
- წარმოდგენილი აქვს სოციალურად მოწყვლადობის და/ან ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული პრობლემ(ებ)ის დამადასტურებელი ცნობა (არსებობის შემთხვევაში);
- კანდიდატს არ უსარგებლია მსგავსი სახის პროგრამით.

კომისიამ ერთხმად გადაწყვიტა და განისაზღვრა ნომინირებულ პირთა სია:

დანართი N5



კავკასიის უნივერსიტეტი  
CAUCASUS UNIVERSITY

**ERASMUS+ KA 107**

ანგარიშის ფორმა  
აკადემიური/ადმინისტრაციული  
პერსონალისთვის

*სახელი/გვარი:*

*საკონტაქტო მეილი:*

*მასპინძელი უნივერსიტეტი:*

*მასპინძელი ფაკულტეტი/დეპარტამენტი:*

*მასპინძელი პროფესორი/ ადმინისტრაციული პერსონალი:*

*გთხოვთ, მოკლედ აღწეროთ ის აქტივობები, რაც მოხილობის პერიოდში თქვენთვის დაიგეგმა პარტნიორ უნივერსიტეტში (მიუთითეთ აქტივობებისთვის განსაზღვრული რიცხვი, დრო, ადგილმდებარეობა და განხორციელებული ლექციის/ შეხვედრის ზოგადი შინაარსი):*

*მობილობის მსვლელობისას გამოიკვეთა თუ არა სამომავლო თანამშრომლობის სურვილი, და თუ კი, რა მიმართულებით? გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტული იდეები/წინადადებები (მაგალითად: შესაძლო სამომავლო თანამშრომლობა პროექტის ფარგლებში; საერთო პროგრამების შემუშავება; მონაწილეობა ტრენინგსა თუ სემინარში ა.შ), რათა სამომავლოთ შევძლოთ პარტნიორ უნივერსიტეტთან კონკრეტული მიმართულებით კომუნიკაცია:*

დანართი N6

საერთაშორისო ხარისხის მობილობა

პროგრამული შესაბამისობის ფორმა

ხარისხის მაძიებელი სტუდენტი:

კავკასიის უნივერსიტეტის სკოლა:

უნივერსიტეტის დასახელება (საიდანაც ხორციელდება მობილობა)

| სემესტრი                            |   |                            | კურსის კოდი                                   | კურსის დასახელება                             | საგნის მოცულობა            |
|-------------------------------------|---|----------------------------|---|---|----------------------------|
| კავკასიის უნივერსიტეტის კურსის კოდი | კავკასიის უნივერსიტეტის კურსის დასახელება | საგნის მოცულობა კრედიტებში | უნივერსიტეტში (საიდანაც ხორციელდება მობილობა) | უნივერსიტეტში (საიდანაც ხორციელდება მობილობა) | საგნის მოცულობა კრედიტებში |
|                                     |   |                            |   |   |                            |
|                                     |   |                            |   |   |                            |
|                                     |   |                            |   |   |                            |
|                                     |   |                            |   |   |                            |
|                                     |   |                            |   |   |                            |

**კურსების შესაბამისობა დამტკიცებულია და ხელს აწერს:**

|   | სახელი         | ხელმოწერა | თარიღი |
|---|----------------|-----------|--------|
| საერთაშორისო ურთიერთობებისა და პროექტების დეპარტამენტის დირექტორი                       | ირენა მელუა    |           |        |
| კავკასიის ბიზნესის სკოლის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის დეპარტამენტის დირექტორი | პავლე კაპანაძე |           |        |
| ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორი  |                |           |        |
| საერთაშორისო ხარისხის მამდიებელი სტუდენტი   |                |           |        |