

განახლება: კავკასიის უნივერსიტეტის მმართველი საბჭოს  
2020 წლის 14 იანვრის დადგენილებით N03

კავკასიის უნივერსიტეტის  
ომბუდსმენის ოფისი  
დებულება

2020

## კავკასიის უნივერსიტეტის

### ომბუდსმენის ოფისი

#### დებულება

##### მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. ეს დებულება განსაზღვრავს შპს „კავკასიის უნივერსიტეტი“-ს (შემდგომში – უნივერსიტეტი) დამხმარე სტრუქტურული ქვედანაყოფის - ომბუდსმენის ოფისის (შემდგომში - ოფისი) ფუნქციებს და ომბუდსმენის უფლებამოსილებებს.
2. ოფისი თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულების, ამ დებულების და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე.

##### მუხლი 2. ოფისის მიზანი და ფუნქციები

1. ოფისის საქმიანობის მიზანია ხელი შეუწყოს:
  - ა) უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონსულტირებას, დახმარებას, სტუდენტების ინტერესების, უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვასა და მათი დარღვევის ფაქტების გამოვლენასა, ასევე, დარღვეული უფლების აღდგენას საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესის შესაბამისად;
  - ბ) ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის (შემდგომში „პერსონალი“) კონსულტირებას იმ საკითხებთან დაკავშირებით, რომლებიც უკავშირდება მათ უფლებებსა და მოვალეობებს, უნივერსიტეტის უფლებებსა და ვალდებულებებს პერსონალის მიმართ. ასევე, უზრუნველყოფს პერსონალის უფლებების დარღვევის ფაქტების გამოვლენას, მათ შესწავლას და რეაგირების მიზნით საკითხის დაყენებას უნივერსიტეტის შესაბამისი უფლებამოსილი პირების წინაშე;
2. ომბუდსმენის ოფისი ახორციელებს სტუდენტთა კონსულტირებას შემდეგ საკითხებზე:
  - ა) უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების შესახებ;
  - ბ) უნივერსიტეტის მისიის, შიდა გრანტების და პროგრამების, გაცვლითი პროგრამების, შიდა მობილობის შესახებ;
  - გ) უნივერსიტეტში ფინანსური რეგულაციების შესახებ;
  - დ) ეთიკის ნორმებისა და აკადემიური კეთილსინდისიერების კოდექსით განსაზღვრული წესების, აკადემიური თავისუფლების პრინციპების შესახებ;
  - ე) პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის შესახებ;
  - ვ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებებასთან, შეწყვეტასთან და აღდგენასთან დაკავშირებული წესების თაობაზე;

- ზ) კრედიტების დაგროვებისა და ტრანსფერის შესახებ;
- თ) უნივერსიტეტში მოქმედი სტუდენტთა უფლებების დაცვის მექანიზმების თაობაზე;
- ი) სტუდენტთა მიერ შეფასების შედეგების გასაჩივრების პროცესის შესახებ;
- კ) უმაღლესი განათლების სფეროსთან დაკავშირებული საქართველოს კანონმდებლობის შესახებ;
- ლ) და სხვა საკითხებთან დაკავშირებით, რომლებიც საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შესაბამისად, უკავშირდება სტუდენტების უფლებებსა და მოვალეობებს;

3. ომბუდსმენის ოფისი ახორციელებს პერსონალის კონსულტირებას შემდეგ საკითხებზე:

- ა) უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციების შესახებ;
- ბ) უნივერსიტეტის მისიისა და შიდა გრანტების, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისთვის შიდა საუნივერსიტეტო დაფინანსების გაცემის წესისა და პროცედურის შესახებ; ასევე, გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის წესების შესახებ;
- გ) უნივერსიტეტში სახელფასო ანაზღაურების პოლიტიკის შესახებ;
- დ) აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და ეთიკის ნორმების, შინაგანაწესის შესახებ;
- ე) შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტასთან/გაგრძელებასთან/ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლასთან დაკავშირებული წესების შესახებ;
- ვ) ადმინისტრაციული, აკადემიური პერსონალის უფლებების დაცვის მექანიზმების თაობაზე.
- თ) და სხვა საკითხებთან დაკავშირებით, რომლებიც საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შესაბამისად, უკავშირდება პერსონალის უფლებებსა და მოვალეობებს.

**მუხლი 3. ომბუდსმენის ოფისის ხელმძღვანელობა**

1. ომბუდსმენის ოფისს ხელმძღვანელობს ომბუდსმენი.
2. ომბუდსმენს, უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის პრეზიდენტი.
3. ომბუდსმენის თანამდებობაზე მიიღება პირი, რომელსაც აქვს უმაღლესი განათლება სამართლის დარგში და სპეციალობით მუშაობის მინიმუმ 2 (ორი) წლიანი გამოცდილება და ფლობს ინგლისურ ენას. ასევე, აქვს კომუნიკაბელურობის და მედიატორობის უნარები უფლებადაცვით სფეროში. ომბუდსმენისათვის წარსადგენ დამატებით საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს აუცილებლობის შემთხვევაში აწესებს უნივერსიტეტის პრეზიდენტი.

4. სამსახურში მიღებისას, თანამშრომელთათვის წარსადგენ დამატებით საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, აუცილებლობის შემთხვევაში, განსაზღვრავს პრეზიდენტი;
5. ომბუდსმენი დამოუკიდებელია თავის საქმიანობაში და დაუშვებელია მის საქმიანობაში რაიმე სახით ჩარევა/ზემოქმედება.
6. ომბუდსმენი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის პრეზიდენტის წინაშე და ყოველწლიურად წარუდგენს მას და მმართველ საბჭოს ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ.
7. ომბუდსმენი, ასევე, ვალდებულია ყოველ კონკრეტულ საქმეზე მოამზადოს და პრეზიდენტს წარუდგინოს დასკვნა/რეკომენდაციები.

#### **მუხლი 4. ომბუდსმენის უფლება-მოვალეობები**

##### **1. ომბუდსმენს უფლება აქვს:**

ა) კავკასიის უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ისაგან მოითხოვოს ქვემოთ ჩამოთვლილი ნორმატიული მასალის გაცნობა, ასევე, მასში შესული ცვლილებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება:

- კავკასიის უნივერსიტეტის დებულება;
- სტუდენტის სტატუსის შესახებ დებულება;
- შინაგანაწესი;
- სტუდენტთა უფლებებისა და ეთიკის ნორმების ამსახველი ნორმატიული მასალა;
- ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის უფლებების, ეთიკის ნორმების ამსახველი ნორმატიული მასალა;
- აკადემიური კეთილსინდისიერების კოდექსი;
- სხვა შიდა ნორმატიული მასალა, რომელიც უშუალო კავშირშია სტუდენტებთან, აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალთან.

##### **2. ომბუდსმენი ვალდებულია:**

- ა) შექმნას საინფორმაციო სახის გზამკვლევი;
- ბ) ომბუდსმენის ინსტიტუტის გაცნობისა და სტუდენტების, ადმინისტრაციული, აკადემიური პერსონალის ინფორმირების მიზნით, დაგეგმოს შეხვედრები სტუდენტებთან და პერსონალთან;
- გ) უზრუნველყოს სტუდენტებისა და პერსონალის მიღება, მათი პრეტენზიების მოსმენა, უფლებამოსილების ფარგლებში რეკომენდაციებისა და კონსულტაციების გაწევა;
- დ) სტუდენტებს და პერსონალს გააცნოს მათი უფლებები და მოვალეობები;
- ე) სტუდენტებს და პერსონალს გააცნოს ის სამართლებრივი დოკუმენტები, რომლებიც მათთან უშუალო კავშირშია;
- ვ) მიაწოდოს ინფორმაცია უნივერსიტეტის პრეზიდენტს გამოვლენილი პრობლემების შესახებ;
- ზ) უნივერსიტეტის პრეზიდენტს წარუდგინოს ყოველწლიური ანგარიში და

შესაბამისი რეკომენდაციები.

თ) კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესში;

ი) უშუალო ხელმძღვანელის მიერ გაცემული სხვა ფუნქცია-მოვალეობების შესრულება.

#### **მუხლი 5. აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და დისციპლინის დაცვის მუდმივმოქმედი კომისიის წევრობა**

1. ომბუდსმენი არის უნივერსიტეტის აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და დისციპლინის დაცვის მუდმივმოქმედი კომისიის მუდმივი წევრი.
2. ომბუდსმენი კომისიაში სარგებლობს კომისიის წევრის ყველა უფლებით და მას აქვს გადაწყვეტილების მიღებისას ხმის უფლება;
3. ომბუდსმენის, როგორც კომისიის წევრის, უფლებებსა და მოვალეობებს არეგულირებს აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და დისციპლინის დაცვის მუდმივმოქმედი კომისიის დებულება.

#### **მუხლი 6. სტუდენტთა შეფასების შედეგების გასაჩივრების პროცესში მონაწილეობა**

1. ომბუდსმენი არის კომისიის წევრი, რომელიც იქმნება სტუდენტის მიერ გამოცდის შედეგის გასაჩივრების შემთხვევაში, გამოცდების ჩატარების წესის შესახებ დებულების შესაბამისად.
2. ომბუდსმენი საკითხის განხილვისას გამოხატავს საკუთარ პოზიციას, წარმოაჩენს დაინტერესებული მხარეების უფლებებს და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში სარგებლობს ხმის უფლებით.

#### **მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტში დადგენილი წესების შესაბამისად;
2. ცვლილებებს განიხილავს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის მმართველი საბჭო.